

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A.M.Bleeker"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="O.Olmer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M.Dresmé"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

**Doelstelling**

De stichting heeft ten doel:

- het werven van fondsen ten behoeve van de restauratie van het kerkgebouw van de Rooms Katholieke Parochie van de Heilige Martelaren van Gorcum aan het Linnaeushof 94 te Amsterdam;
- het aanwenden van deze fondsen ter restauratie van dit kerkgebouw teneinde dit kerkgebouw zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat te behouden; en
- al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn alles in de meest ruime zin van het woord.

Het betreft het kerkgebouw; ontworpen door de architect A.J. Kropholler, gebouwd in het jaar negentienhonderd negentwintig

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geeft hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting is zuiver gericht op het werven van fondsen voor restauratie aan het rijksmonument.

In de parochie worden er in de reguliere communicatie kanalen aandacht besteed aan de noodzaak om het kerkgebouw te kunnen blijven onderhouden. Het zijn deze parochianen en niet parochiële kanalen die extra doneren voor de restauratie doeleinden.

Bij tijd en wijle kunnen er specifieke acties worden opgezet.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vrijwillige donaties .

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door bijdragen te doneren (in de vorm van controleerbare subsidies) indien er restauraties of energietransities aan het rijksmonument worden gepleegd .

Het vermogen wordt aangehouden op een bankspaarrekening bij Nederlandse bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingontwikkelingenbeheerhofkerkamsterdam.nl/stichting-restauratie-kanjer-monument-hofkerk/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur werkt volledig vrijwillig.

Er zijn geen personeelsleden.

Geen onkostenvergoedingen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteitenverslag van rekening jaar zijn te vinden op:

<https://stichtingontwikkelingenbeheerhofkerkamsterdam.nl/stichting-restauratie-kanjer-monument-hofkerk/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingontwikkelingenbeheerhofkerkamsterdam.nl/stichting-restauratie-kanjer-monument-hofkerk/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 114.783	€ 110.356
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 114.783	€ 110.356	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 114783	€ 110356	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 114783	€ 110356
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 114.783</b>	<b>€ 110356</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 114783</b>	<b>€ 110356</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.610	€ 4.985
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 4610	€ 4985
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 30	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 4640	€ 4985
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 213	€ 197
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 213	€ 197
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 4.427	€ 4788

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingontwikkelingenbeheerhofkerkamsterdam.nl/stichting-restauratie-kanjer-monument-hofkerk/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingontwikkelingenbeheerhofkerkamsterdam.nl/stichting-restauratie-kanjer-monument-hofkerk/>

Open